

# WEWNĄTRZSKOLNE OCENIANIE

## LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE ETE

Ocenianie w szkole jest procesem ciągłym, któremu podlega wiedza i umiejętności oraz zachowanie ucznia.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy i osiągnięcia postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
3. bieżące i śródroczne ocenianie i klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
4. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania wg skali przyjętej w § 5 i § 21,
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom), a w przypadku uczniów pełnoletnich samym zainteresowanym, informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 1

Rok szkolny dzieli się na 2 semestry. Co roku Rada Pedagogiczna na ostatnim posiedzeniu w danym roku szkolnym podejmować będzie decyzję o czasie trwania okresów w następnym roku szkolnym .

## § 2

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Informacje te są dostępne cały rok szkolny u dyrektora szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego przekazuje uczniom i rodzicom (prawym opiekunom) informacje o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 3

1. Ocenianie bieżące z poszczególnych przedmiotów będzie prowadzone według skali, w dziennikach tylko w zapisie cyfrowym:

- stopień celujący : 6
- stopień bardzo dobry: 5; +5;-5
- stopień dobry : 4; +4; -4
- stopień dostateczny: 3; +3;-3
- stopień dopuszczający: 2; +2;
- stopień niedostateczny: 1, z zastrzeżeniem ust. 2

plusom i minusom przyznaje się następującą wagę:

„+” podwyższa ocenę o 0,5

„-” obniża ocenę o 0,25, co może mieć zastosowanie w obliczaniu oceny śródrocznej

2. wprowadza się symbol „O”, który uczeń otrzymuje gdy nie bierze udziału w zapowiedzianej formie sprawdzenia wiedzy lub nie odda pracy domowej w wyznaczonym terminie. W czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie lub w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie po powrocie do szkoły po nieobecności, uczeń musi przystąpić do formy sprawdzenia wiedzy, w której nie brał udziału. Po upływie 2 tygodni nauczyciel ma prawo w dowolnym momencie dokonać, pominiętego w wyniku nieobecności lub odmowy uczestnictwa przez ucznia, sprawdzenia wiedzy.

3. Ocena z poprawy zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy wpisywana jest do dziennika obok oceny poprawianej; obie oceny liczone są do średniej. Ocena uzyskana w wyniku poprawy nie może być niższa od oceny poprawianej.
4. Wagę oceny z poszczególnych aktywności i umiejętności ucznia ustala nauczyciel i informuje uczniów na pierwszej lekcji danego przedmiotu w danym roku szkolnym. Ostateczną decyzję przy wystawianiu ocen cząstkowych, śródrocznych i rocznych podejmuje nauczyciel.
5. W każdym semestrze uczeń powinien otrzymać co najmniej tyle ocen ile godzin danego przedmiotu jest w tygodniu razy 2 plus 1, w przypadku przedmiotów, które są realizowane w wymiarze jedna godzina tygodniowo wystarczą 3 oceny by wystawić ocenę semestralną.
6. Jeżeli wprowadzone zostanie nauczanie inne niż stacjonarne, którego czas trwania wyniesie więcej niż 2 tygodnie, wówczas uczeń w semestrze musi otrzymać nie mniej niż 3 oceny z przedmiotów, które realizowane są w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo, oraz nie mniej niż 5 ocen z pozostałych przedmiotów.

#### § 4

Ocena śródroczna za I i II okres zostanie wpisana w dzienniku lekcyjnym cyframi, można używać „+” i „-”.

6,

5, -5, +5

4, -4, +4,

3, -3, +3

2, +2,

1.

#### § 5

Ocena roczna z zajęć obowiązkowych i dodatkowych, która jest oceną za pracę w całym roku szkolnym, wpisana zostanie wyrazami w pełnym brzmieniu, w oparciu o stopnie podane w **Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych** według skali

- stopień celujący: 6
- stopień bardzo dobry: 5
- stopień dobry: 4
- stopień dostateczny: 3 - stopień dopuszczający: 2
- stopień niedostateczny: 1.

#### § 6

Po zakończeniu I okresu uczeń otrzyma również opisową ocenę z każdego przedmiotu, w której zawarte są następujące elementy:

- stopień opanowania materiału
- stosunek do przedmiotu
- systematyczność pracy
- samodzielność, terminowość zadań domowych
- aktywność / koncentracja na lekcjach
- w czym jest dobry
- jakie są braki, jakie problemy
- uczęszczanie na lekcje, spóźnienia
- umiejętności
- prace dodatkowe

#### § 7

Uczeń ma prawo do systematycznego otrzymywania ocen w czasie całego okresu.

Nauczyciel ocenia wiedzę przedmiotową i umiejętności ucznia oceniając:

- sprawdziany (w formie opisowej bądź testowej),
- inne prace pisemne,
- wypowiedzi ustne,
- umiejętność sporządzania notatek,
- systematyczność pracy ucznia,
- aktywność na lekcji,
- samodzielność w pracy,
- precyzję odpowiedzi,
- umiejętność syntetycznego myślenia,

- umiejętność samodzielnego zdobywania informacji, - zaangażowanie w tok lekcji;

Absolutnie **naganne** jest „ściągnięcie” lub „podpowiadanie” w czasie prac pisemnych i odpowiedzi ustnych. Fakt odpisywania lub podpowiadania oznacza, że uczeń jest nieprzygotowany i nie pracuje samodzielnie, w związku z czym otrzymuje ocenę niedostateczną.

#### § 8

1. Uczeń ma prawo do uzyskania oceny swojej wiedzy i umiejętności w sposób obiektywny i jawny.
2. Po zakończeniu odpowiedzi ustnej uczeń powinien usłyszeć od nauczyciela krótki komentarz oraz wystawioną ocenę.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny mogą być uzasadnione przez nauczyciela na piśmie.
4. Prace pisemne po ocenie mogą zostać, na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), powielone; oryginał pracy pisemnej przechowuje nauczyciel przez cały rok szkolny.

#### § 9

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na wniosek rodzica/opiekuna prawnego tylko na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### § 10

1. Krótkie prace pisemne, tzw. „minutówki” obejmujące nie więcej niż 2 ostatnie jednostki lekcyjne lub treści fundamentalne dla danego przedmiotu nie muszą być przez nauczyciela zapowiadane i nie mogą trwać więcej niż 10 minut;
2. w przypadku nieobecności ucznia w miejscu oceny wpisywany będzie symbol „O”; *Uczeń nie ma obowiązku uzupełniania ocen z niezapowiedzianych minutówek.*

**§ 11**

1. Prace pisemne, tzw. „kartkówki” obejmujące wyznaczony zakres materiału oraz treści fundamentalne dla danego przedmiotu muszą być przez nauczyciela zapowiadane minimum tydzień przed ich terminem i wpisane do dziennika oraz nie mogą trwać dłużej niż 15 minut;
2. uczniowi przysługuje prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w ciągu 2 tygodni od rozdania prac;
3. w przypadku nieobecności ucznia w miejscu oceny wpisywany będzie symbol „O”;
4. uczniowi przysługują 2 tygodnie od momentu jego powrotu do szkoły na napisanie zaległej „kartkówki”;
5. jeśli czas przewidziany na uzupełnienie zostanie przerwany kolejną nieobecnością uczeń zobowiązany jest do ustalenia dodatkowego terminu z nauczycielem;
6. jeżeli uczeń nie dotrzyma powyższego terminu nauczyciel ma prawo w każdym momencie dokonać zaległego sprawdzenia wiedzy ucznia;
7. liczba kartkówek dla klasy nie może przekroczyć 2 w tygodniu;
8. w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna kartkówka dla klasy;

## §

## 12

1. Dłuższe prace pisemne „sprawdziany” obejmujące wskazany zakres materiału muszą być przez nauczyciela zapowiadane minimum tydzień przed ich terminem i wpisane do dziennika oraz trwać do 45 minut (z wyjątkiem sprawdzianów z języka polskiego, których czas może zostać wydłużony do 90 minut);
2. uczniowi przysługuje prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w ciągu 2 tygodni od rozdania prac- **nie dotyczy to prac klasowych z języka polskiego**. W przypadku nieobecności ucznia w miejscu oceny wpisywany będzie symbol „0”;
3. uczniowi przysługują 2 tygodnie od momentu jego powrotu do szkoły na napisanie zaległego „sprawdzianu”;
4. jeśli czas przewidziany na uzupełnienie zostanie przerwany kolejną nieobecnością uczeń zobowiązany jest do ustalenia dodatkowego terminu z nauczycielem;
5. jeżeli uczeń nie dotrzyma powyższego terminu nauczyciel ma prawo w każdym momencie dokonać zaległego sprawdzenia wiedzy ucznia;
6. liczba sprawdzianów dla klasy nie może przekroczyć 2 w tygodniu;
7. w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian dla klasy.
8. Gdy uczeń nie był na sprawdzianie, ale uczestniczył w lekcjach, które obejmuje sprawdzian, nauczyciel może kazać go pisać zaraz po przyjsciu z nieobecności.

## § 13

Odpowiedzi ustne mogą obejmować zagadnienia z dwóch ostatnich jednostek lekcyjnych; brak oceny z odpowiedzi nie wymaga uzupełnienia jej przez ucznia;

## § 14

Kryteria oceniania prac pisemnych, których wynik przeliczany jest na skalę procentową odpowiadają skali ocen, z wykluczeniem § 14a :

100%	- <b>ocena celująca</b> (6)
98%- 99%	- ocena bardzo dobra + (5+)
<b>91%</b> - 97%	- <b>ocena bardzo dobra</b> (5)
89%- 90%	- ocena bardzo dobra - (5-)
87%- 88%	- ocena dobra + (4+)
<b>75%</b> -86%	- <b>ocena dobra</b> (4)
73%-74%	- ocena dobra - (4-)
71%- 72%	- ocena dostateczna + (3+)
<b>51%</b> - 70%	- <b>ocena dostateczna</b> (3)
49% - 50%	- ocena dostateczna - (3-)
47%- 48%	- ocena dopuszczająca + (2+)

**§**

- 31% - 46%** - ocena dopuszczająca (2)  
0% - 30% - ocena niedostateczna (1)

14a

Przyjęte kryteria oceniania mogą zostać zmodyfikowane przez zespół przedmiotowy za zgodą dyrektora.

**§ 14b**

Sprawdziany, testy, prace pisemne, kartkówki muszą zostać sprawdzone, ocenione i oddane uczniom do 14 dni kalendarzowych od daty ich przeprowadzenia, z wyjątkiem okresu ferii i sytuacji, kiedy nauczyciel jest nieobecny w szkole. W przypadku nie zastosowania się do powyższych reguł przeprowadzone sprawdziany, testy, prace pisemne czy kartkówki traktuje się jako niebyłe; takich sprawdzianów nie można powtarzać.

**§ 15**

Informacje o zadaniach domowych nie muszą być wprowadzone do dziennika (z wyjątkiem zadań projektowych); w przypadku nieobecności ucznia w miejscu oceny wpisywane będzie symbol „O”; na oddanie pracy uczniowi przysługują 2 tygodnie od momentu jego powrotu do szkoły lub jeśli czas przewidziany na uzupełnienie zostanie przerwany kolejną nieobecnością uczeń zobowiązany jest do ustalenia dodatkowego terminu z nauczycielem;

**§ 16**

Wszystkie dodatkowe formy sprawdzania wiedzy nie ujęte w WO, a przeprowadzane w oparciu o specyfikę nauczanego przedmiotu regulują PO.

**§ 17**

1. Uczeń ma prawo do jednokrotnego nieprzygotowania i jednego braku zadania w semestrze - nie dotyczy to zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów.
2. Uczeń musi nieprzygotowanie zgłosić zaraz po wejściu do klasy na daną lekcję.

**§ 18**

W razie nieobecności ucznia (z powodu choroby) trwającej dłużej niż dwa dni, ma on prawo do 2 kolejnych dni kalendarzowych potrzebnych na uzupełnienie wiadomości, jeżeli jego nieobecność trwała dłużej niż 1 tydzień - okres ten wydłuża się do 1 tygodnia.

**§ 19**

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na koniec I i II semestru.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna wystawiana jest na podstawie ocen śródrocznych uzyskanych w I i II okresie, zgodnie z tabelą nr 1.

**§ 20**

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o: spełnianiu przez ucznia obowiązków uczniowskich, postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej, dbałości o honor i tradycje szkoły, postawie wobec nauczycieli, kolegów i innych osób, jego kulturze osobistej, relacjach koleżeńskich, szacunku dla drugiego



**§**

człowieka, poszanowaniu własności, estetyce ubioru, kulturze słowa i gestu, dbałości o czystość otoczenia, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, zaangażowaniu w pracę na rzecz szkoły i środowiska.

## 21

Ocena zachowania jest oceną indywidualną dla każdego ucznia. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

**§ 22**

Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

1. wzorowe,
2. bardzo dobre,
3. dobre,
4. poprawne,
5. nieodpowiednie,
6. naganne

Jeżeli, wystawiając ocenę za I i/lub II okres, wychowawca nie posiada jednoznacznych przesłanek za postawieniem danej oceny, istnieje możliwość zastosowania podwójnej formy oceny, np. "dobre/bardzo dobre". W tej sytuacji druga ocena traktowana jest jako wskazanie, w którym kierunku „zdąża” uczeń, a w zestawieniach statystycznych pod uwagę brana jest pierwsza z ocen.

**§ 23**

## 1. Kryteria oceny zachowania:

**➤ PRZESTRZEGANIE REGULAMINU SZKOŁY:**

- obowiązki ucznia i koncentracja na pracy
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych
- poszanowanie własności
- dbałość o czystość otoczenia
- estetyka ubioru

**➤ SZACUNEK DLA DRUGIEGO CZŁOWIEKA I INSTYTUCJI SZKOŁY:**

- stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły
- relacje koleżeńskie

**§**

- przeciwstawianie się przemocy, agresji i wulgarności
- kultura słowa i gestu
- dbałość o honor i tradycje szkoły

**➤ PRACA NA RZECZ SZKOŁY, ORGANIZACJI, OSÓB**

2. Ustala się ocenę punktową ze sprawowania.
3. Każdy uczeń na początku okresu otrzymuje kredyt 150 punktów, który jest równoważny ocenie poprawnej ze sprawowania. Od ucznia zależy ocena końcowa, ma on szansę na podwyższenie oceny,

nawet w sytuacji kilku tzw. „wpadek”. Można więc bardziej świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole, zachowując prawo do błędu.

4. Na podstawie ww. kryteriów określa się wymagania na poszczególne oceny z zachowania:

#### **Uczeń wzorowy - wszechstronnie aktywny i twórczy.**

Uczeń wzorowy kieruje się wartościami zgodnymi z chrześcijańskim obliczem szkoły, szanuje obowiązujące w szkole zasady. Troszczy się o innych; jest obowiązkowy, punktualny i odpowiedzialny; wyróżnia się wysoką kulturą osobistą; inicjuje i chętnie angażuje się w przygotowywanie imprez szkolnych, współpracuje z innymi uczniami i nauczycielami, systematycznie pomaga innym (w szkole lub poza nią) w swoim czasie wolnym. Odważnie proponuje zmiany, inicjuje „nowości”. Jest to osoba asertywna, która grzecznie, szanując zdanie innych, potrafi także wyrazić niezgodę wobec czegoś, do czego nie jest przekonana. Uczeń wzorowy też ma prawo do pomyłek, popełniania błędów. Jednak jeżeli coś takiego mu się przydarzy, umie pokazać, że potrafi wyciągnąć z tego wnioski i zastosować je w późniejszych działaniach.

#### **Uczeń bardzo dobry**

Uczeń bardzo dobry kieruje się wartościami zgodnymi z chrześcijańskim obliczem szkoły, szanuje obowiązujące w szkole zasady. Troszczy się o innych; jest obowiązkowy, punktualny i odpowiedzialny; wyróżnia się wysoką kulturą osobistą; angażuje się w przygotowywanie imprez szkolnych, współpracuje z innymi uczniami i nauczycielami, chętnie choć sporadycznie pomaga innym (w szkole lub poza nią) w swoim czasie wolnym. Jest to osoba asertywna, która grzecznie, szanując zdanie innych, potrafi także wyrazić niezgodę wobec czegoś, do czego nie jest przekonana. Uczeń bardzo dobry ma prawo do pomyłek, popełniania błędów. Jednak jeżeli coś takiego mu się przydarzy, umie pokazać, że potrafi wyciągnąć z tego wnioski i zastosować je w późniejszych działaniach. **Uczeń dobry**

Kieruje się wartościami zgodnymi z chrześcijańskim obliczem szkoły, szanuje obowiązujące w szkole zasady. Bierze udział w szkolnym życiu, jednak bardziej jako uczestnik niż pomysłodawca. Nie musi zgłaszać samodzielnych pomysłów, choć jest rzetelny w wypełnianiu obowiązków oraz punktualny. Jego kultura osobista jest bez zarzutu, a jego postawa spełnia wymagania nauczycieli. W przypadku nieporozumień z pracownikami szkoły bądź innymi uczniami potrafi grzecznie określić swoje stanowisko, a także przyjąć konsekwencje wynikające z popełnionych błędów, do których jak każdy nastolatek ma prawo.

#### **Uczeń poprawny**

Uczeń poprawny powinien postępować zgodnie z wartościami wynikającymi z chrześcijańskiego oblicza szkoły. W jego postawie obserwuje się wybiórczy stosunek do różnorodnych obowiązków szkolnych (nauki, imprez dodatkowych). Nie spełnia on zadowalająco kryteriów, które obowiązują przy wystawianiu oceny z zachowania, jednak nie narusza znacząco (mogą się pojawić pojedyncze uchybienia) zasad priorytetowych.

#### **Uczeń nieodpowiedni**

Uczeń nieodpowiedni lekceważy wartości wynikające z chrześcijańskiego oblicza szkoły. Nie spełnia on zadowalająco większości kryteriów, które obowiązują przy wystawianiu oceny z zachowania. Często i znacząco narusza pryncypia szkoły. Nie okazuje szacunku pracownikom szkoły, nie dba o dobre relacje z pozostałymi uczniami, nie angażuje się w przygotowywanie imprez szkolnych. Nie stara się zaistnieć w żaden pozytywny sposób w życiu szkolnym.

**Uczeń**, który otrzyma ocenę **naganną rażąco zaniedbuje podstawowe obowiązki szkolne**: obecność na lekcjach i naukę. Nie dba o dobre relacje z innymi uczniami, bywa agresywny i wulgarny. Nie okazuje właściwego szacunku pracownikom szkoły.

Świadomie nie stara się zmienić swojej postawy mimo przeprowadzonych rozmów i prób okazania pomocy i zrozumienia ze strony społeczności szkolnej.

W ocenianiu bieżącym stosowany jest system punktowy szczegółowo opisany w WO.

5. Na podstawie powyższych kryteriów, po wzięciu pod uwagę ilości zdobytych przez ucznia punktów, wychowawca ustala ocenę z zachowania:

bardzo dobra	300 i więcej pkt
dobra	200 – 300 pkt
poprawna	120 – 199 pkt
nieodpowiednia	poniżej 119 pkt
naganna	wystawiana będzie w

przypadkach drastycznych naruszeń WO, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

6. ocenę wzorową dla ucznia, po spełnieniu przez niego co najmniej kryteriów wyznaczonych dla oceny bardzo dobrej, wychowawca wnioskuje na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która podejmuje decyzję w drodze głosowania.

7. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:

7.1. Konkurs szkolny: +10/15/20 pkt. (wpisuje organizator konkursu i określa ilość punktów)

7.1.1. Konkurs przedmiotowy, zawody sportowe i inne konkursy pozaszkolne

7.1.2. konkursy wieloetapowe: +15 pkt. za każdy etap

7.1.3. konkursy jednoetapowe: +15 pkt. za udział

7.1.4. w każdym konkursie: + 20 pkt. za osiągnięte wyniki: wyróżnienie, laureat konkursu

7.2. udział w kolejnych etapach olimpiad przedmiotowych: I etap +20 pkt., II etap +40 pkt., III etap + 80 pkt. • laureat olimpiady: + 100 punktów

7.3. Funkcje w szkole (aktywność w Samorządzie Szkolnym lub w innych organizacjach szkolnych)

7.3.1. wypełnianie funkcji 0 do +20 pkt. / raz na semestr

7.3.2. organizowanie i udział w imprezie Samorządu Szkolnego +5 do +20 pkt.

- 7.4. Funkcje w klasie (dotyczy trójki klasowej)
  - 7.4.1. wypełnianie powierzonych funkcji: +0/5/10 pkt.(za każdą funkcję)/na semestr
- 7.5. Pomoc podczas klasowej i szkolnej imprezy: +5/10/20 pkt. (každorazowo)
- 7.6. Praca na rzecz klasy, szkoły (gazetki, pomoce dydaktyczne itp.): +5/10/15/20 pkt. (každorazowo)
- 7.7. Pomoc nauczycielowi: +5/10/15/20 pkt. (každorazowo)
- 7.8. Praca w organizacjach, kołach: +10 pkt. (za każdą organizację)
- 7.9. Udział w imprezach na rzecz środowiska, akcjach charytatywnych: +5 do + 20 pkt. (každorazowo; wpisuje odpowiedzialny za daną imprezę nauczyciel)
- 7.10. Dbłość o wizerunek szkoły: +20 pkt.
- 7.11. Pomoc koleżeńska w nauce
  - 7.11.1. +5 do +20 pkt. (+20 pkt. w przypadku bardzo dużego zaangażowania)/ na semestr
- 7.12. Punktualność
  - 7.12.1. • uczeń ani razu nie spóźnił się na lekcję w półroczu: +5 pkt./ miesięcznie
- 7.13. Kultura osobista / na semestr
  - 7.13.1. schludny wygląd: +10 pkt.
  - 7.13.2. formy grzecznościowe: +10 do +20 pkt.
  - 7.13.3. stosunek do innych (tolerancja, życzliwość, uprzejmość, koleżeństwo): + 20 pkt.
- 7.14. Punkty do dyspozycji wychowawcy od 0 pkt. do +20 pkt.
  - 7.14.1. dba o kulturę języka
  - 7.14.2. jest uczynny dla innych
  - 7.14.3. zaangażowany w sprawy klasowe
- 7.15. Brak uwag w danym miesiącu: +5 pkt.
- 7.16. Terminowe rozliczenie z biblioteką: +0 do 15 pkt.
- 7.17. Systematyczne prowadzenie zeszytu pracy własnej: +5 do +10/raz na miesiąc
- 7.18. Jeśli nauka online trwa dłużej niż 2 tyg. Każdy uczący nauczyciel powinien raz w semestrze przyznać uczniowi od 0 p do 20p. Może te punkty przyznać za:
  - 7.18.1. Oddawanie prac w terminie
  - 7.18.2. Kultura osobista (np. punktualność, sygnalizowanie kłopotów technicznych, itp.)

- 7.18.3. Aktywność uczniów w czasie lekcji
- 7.18.4. Włączona kamera
- 7.19. Właściwe zachowanie w trakcie wyjść klasowych i szkolnych +5p. do +20p.
- 8. Uczeń może otrzymać punkty ujemne za:
  - 8.1. Przeszkadzanie na lekcjach - każda uwaga: -5/10/15/20 pkt. (wpisujący określa ilość przyznanych punktów)
  - 8.2. Agresja w zachowaniu
    - 8.2.1. zaczepki słowne i ubliżanie, złośliwości, szkodliwe żarty: -5 do -30 pkt .
    - 8.2.2. zaczepki fizyczne (szarpanie, przepychanie): od -40 do -70 pkt.
    - 8.2.3. bójki: od -70 do -100 pkt.
    - 8.2.4. aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły
    - 8.2.5. (niewłaściwa postawa, wyśmiewanie, przedrzeźnianie, wulgaryzmy, nieobyczajne gesty ): -30 do -50 pkt.
  - 8.3. Używanie wulgarnego słownictwa: -20 pkt. (+ dodatkowo praca ze słownikiem j. polskiego)
  - 8.4. Niszczanie mienia szkolnego i cudzego:
    - 8.4.1. usterki drobne (naprawialne, np. pisanie na ławkach, huśtanie się na krzesłach): -5 do -20 pkt. oraz naprawienie szkody
    - 8.4.2. ciężki wandalizm (wybicie szyby, zniszczenie ubikacji, łamanie stołów): -70-100 pkt. oraz odpowiedzialność materialna
  - 8.5. Odsypywanie zadań domowych: -15 pkt. (otrzymują obie strony)
  - 8.6. Niewykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły: -20 pkt.
  - 8.7. Zaśmiecanie otoczenia (rzucanie słonecznikami, gumą, papierkami itp.): -10 pkt. (za każdą uwagę)
  - 8.8. Spóźnianie się na lekcje (1 spóźnienie – kredyt/ rozliczenie raz na miesiąc), od 2 spóźnień: – 1 pkt. (za każde spóźnienie na pierwszą godzinę lekcyjną), -2 pkt. (za spóźnienie na każdą kolejną godzinę lekcyjną).
  - 8.9. Godziny nieusprawiedliwione: -5 pkt. (za każdą); usprawiedliwienie po czasie (podczas najbliższego spotkania z rodzicami): - 5 punktów za każdy dzień.
  - 8.10. Ucieczka z lekcji (każda): -20 pkt.
  - 8.11. Wyłudzenie pieniędzy lub kradzież: -70 do -100 pkt.
  - 8.12. Przynoszenie do szkoły (-20 pkt.) i używanie niebezpiecznych przedmiotów (np. laser, pistolet na kulki, nóż): -50 pkt.
  - 8.13.

- 8.13. Użytki szkodliwe dla zdrowia:
- 8.13.1. środki zmieniające świadomość: –100 pkt.
  - 8.13.2. palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły lub wzdłuż posesji szkoły przy ul. Franciszkańskiej, podczas przerw lub imprez szkolnych: –20 pkt. (každorazowo)
- 8.14. Naruszenie wizerunku szkoły: patrz punkt 8 (-5 do -100).
- 8.15. Niewłaściwy stosunek do obowiązku szkolnego:
- 8.15.1. nieprzynoszenie pomocy, zeszytów, ćwiczeń, podręczników –5 pkt. (každorazowo).
  - 8.15.2. brak zadania domowego: –5 pkt.
  - 8.15.3. nieprzychodzenie na zajęcia ustalone z nauczycielem (konsultacje, dysleksja) bez usprawiedliwienia: –5 pkt. za każdą nieobecność -
  - 8.15.4. nieprowadzenie zeszytu pracy własnej -5 do –10 pkt./co miesiąc
- 8.16. Nieterminowe rozliczanie się z biblioteką –10 pkt.
- 8.17. Fałszowanie dokumentów (zaświadczeń, podpisów od rodziców): –100 pkt.
- 8.18. Niedostosowanie stroju i zachowania do okoliczności i rangi wydarzenia (každorazowo): –10 pkt.
- 8.19. Używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na lekcji (nauczyciel może pozwolić na ich wykorzystywanie do celów naukowych) –20 pkt; niewyłączenie telefonu na lekcji: -5 punktów
- 8.20. Wyjścia uczniów niepełnoletnich poza teren szkoły w czasie zajęć (každorazowo): -10pkt.
- 8.21. Niewłaściwe zachowanie w trakcie wyjść klasowych i szkolnych -5p. do -20p.
9. Ocenę wzorowej i bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który uzyskał:
- 30 punktów karnych w przypadku oceny wzorowej,
  - 70 punktów karnych w przypadku oceny bardzo dobrej,
  - uzyskał punkty karne za kradzież, pobicie, używanie środków psychoaktywnych.
10. W sytuacjach wyjątkowych, wykraczających poza WO, dotyczących zachowania wychowawca klasy (po konsultacji z Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim) może odjąć dowolną ilość punktów zachowania.
11. Stosowanie powyższej punktacji obowiązuje na terenie całej szkoły, boisku szkolnym oraz podczas wyjść i wycieczek szkolnych.
12. Osoby realizujące ITN/ND są wyłączone z punktowego systemu oceniania zachowania.

13. Jeśli nauka online trwa dłużej niż 2 tyg. Półroczna lub/ oraz roczna ocena z zachowania zostanie wystawiona na podstawie: oceny rówieśniczej, samooceny oraz propozycji nauczycieli uczących zespół klasowy, dokonanej za pomocą narzędzi online.

#### § 24

1. Co najmniej miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel przedmiotu (w razie jego nieobecności – dyrektor szkoły) zawiadamia wychowawcę i ucznia podczas lekcji o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub braku klasyfikacji. Potwierdzeniem powiadomienia ucznia jest wpis oceny w dzienniku elektronicznym z odpowiednią datą.
2. Wychowawca wysyła do rodziców ucznia zawiadomienie o zagrożeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej co uznaje się za skuteczne powiadomienie rodzica i ucznia.
3. W razie nieobecności rodzica na spotkaniu zawiadomienie o zagrożeniu wysłane pocztą elektroniczną uznaje się za skuteczne powiadomienie.

#### § 25

1. Nie później niż na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną śródroczną bądź roczną nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych ocenach końcowych (za I okres lub II okres i na koniec roku szkolnego) z wyraźnym zaznaczeniem, że są to oceny przewidywane, które w wyniku pracy ucznia mogą ulec zmianie – mogą zostać podwyższone bądź obniżone. Za skuteczne powiadomienie ucznia i rodzica o wystawieniu ocen przewidywanych uważa się wpisanie oceny do dziennika elektronicznego.
2. Nie później niż na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną śródroczną bądź roczną wychowawca (w razie jego nieobecności – dyrektor szkoły) informuje uczniów o przewidywanych ocenach zachowania (za I semestr lub II semestr i na koniec roku szkolnego) z wyraźnym zaznaczeniem, że są to oceny przewidywane, które w wyniku decyzji rady pedagogicznej mogą ulec zmianie. Informację o tym fakcie należy zapisać w temacie lekcji. Za skuteczne powiadomienie uważa się wpisanie oceny proponowanej do dziennika elektronicznego. Ostateczną ustaloną przez RP ocenę z zachowania wychowawca powinien wpisać do dziennika elektronicznego najpóźniej dzień po konferencji.

#### § 26

Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej, niż przewidywana rocznej (śródrocznej) klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) W następnym dniu nauki szkolnej po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) przedstawią w formie pisemnej, w postaci wniosku, nauczycielowi danego przedmiotu swoje argumenty na spełnienie kryteriów oceny wyższej.
- 2) Następnego dnia roboczego po otrzymaniu wniosku nauczyciel przeprowadza konsultacje z uczniem, analizując wymagania edukacyjne i kryteria oceniania na daną ocenę i decyduje o oddaleniu wniosku lub o przyznaniu egzaminu.
- 3) Z przeprowadzonej konsultacji sporządza się protokół, w którym zamieszcza się uargumentowaną decyzję nauczyciela.



- 4) Protokół przechowywany jest w teczce wychowawcy przez cały okres nauki ucznia w szkole.
- 5) W sytuacji potwierdzenia argumentów ucznia (rodziców lub prawnych opiekunów ucznia) nauczyciel informuje ucznia o przyznaniu egzaminu sprawdzającego z całości materiału semestralnego (rocznego). Egzamin odbywa się w tym samym dniu, co rozmowa konsultacyjna w godzinach popołudniowych, po zajęciach lekcyjnych.
- 6) Egzamin przeprowadzany jest w formie najpierw pisemnej, potem ustnej.
- 7) Egzamin przeprowadza się w obecności nauczyciela przedmiotu i nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.
- 8) Zadania egzaminacyjne są przygotowywane z uwzględnieniem poziomu trudności zgodnego z kryteriami oceny, o którą stara się uczeń.
- 9) Egzamin uważa się za zaliczony w przypadku udzielenia co najmniej 90% poprawnych odpowiedzi z zastrzeżeniem ust. 10.
- 10) Jeżeli uczeń nie uzyskał 90% poprawnych odpowiedzi z części pisemnej, nie przystępuje do części ustnej i egzamin nie zostaje zaliczony. W powyższej sytuacji ocena proponowana przez nauczyciela nie ulega zmianie.
- 11) Z egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska członków komisji egzaminacyjnej,
  - b) termin egzaminu,
  - c) zadania egzaminacyjne,
  - d) procentowy wynik egzaminu sprawdzającego i ustaloną ocenę.
- 12) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 13) Protokół z egzaminu sprawdzającego przechowywany jest w teczce wychowawcy przez cały okres nauki ucznia w szkole.

#### § 27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) starający się o zmianę rocznej oceny zachowania, w następnym dniu nauki szkolnej po otrzymaniu informacji od wychowawcy o przewidywanej ocenie, przedstawiają wychowawcy w formie pisemnej swoje argumenty na spełnianie kryteriów oceny wyższej, o którą chce się ubiegać uczeń, poparte pisemnymi referencjami nauczycieli, trenerów, opiekunów, samorządu szkolnego itp.
2. Następnego dnia po otrzymaniu wniosku ucznia wychowawca przeprowadza spotkanie z uczniem w celu analizy przedstawionych argumentów i podejmuje decyzję o wystawieniu oceny zachowania ucznia.
3. Wychowawca o swojej decyzji informuje ucznia i sporządza z konsultacji protokół, w którym zamieszcza uargumentowaną decyzję.

Protokół przechowywany jest w teczce wychowawcy przez cały okres nauki ucznia w szkole.

**§ 28**

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**§ 29**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Nauczyciel danego przedmiotu uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu – nie później niż 1 dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.

**§ 30**

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Po I półroczu nauczyciel danego przedmiotu uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu, nie później jednak niż w 1 tygodniu II semestru.
3. Po II półroczu nauczyciel danego przedmiotu uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu, nie później niż 1 dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.

**§ 31**

- 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego przeprowadza się z przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 4) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
  - c) zadania/ćwiczenia egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 5) do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia oraz informację o jego ustnych odpowiedziach.
- 6) Protokół stanowi załącznik arkusza ocen ucznia.

**§ 32**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ocena niedostateczna ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 32.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych obowiązkowych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie od dnia uzyskania oceny ale nie później niż 2 dni robocze po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§ 33**

- 1) W przypadku stwierdzenia ustalenia ocen niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę
  - b) w przypadku rocznej oceny zachowania – ustala ocenę zachowania.
- 2) W skład komisji sprawdzającej wiedzę i umiejętności ucznia wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 3) W skład komisji sprawdzającej wiedzę i umiejętności ucznia wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w oddziale,
  - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego, - przedstawiciel rady rodziców.
- 4) Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, w formie pisemnej i ustnej. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem.
- 5) Spotkanie komisji sprawdzającej ustaloną ocenę zachowania przeprowadza się w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

- 6) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b) termin posiedzenia,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 7) Ustalone oceny nie mogą być niższe od ustalonych wcześniej ocen.
- 8) Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### § 34

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku otrzymania przez ucznia jednej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej rocznej uczeń na piśmie zwraca się z podaniem do Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego. Podanie musi być złożona na 1 dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. W wyjątkowych, uzasadnionych przez ucznia w podaniu przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

#### § 35

- 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 4) W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  - d) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 5) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - b) skład komisji;
  - c) termin egzaminu poprawkowego;
  - d) nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 6) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 7) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września danego roku.
- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 36 ust. 5 i 6.

#### § 35a

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych obowiązkowych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego

została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W przypadku stwierdzenia ustalenia ocen niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły postępuje zgodnie z zapisami § 32.

#### § 36

Zasady poprawiania oceny niedostatecznej za I półrocze ustala nauczyciel prowadzący przedmiot. Oceny z zaliczenia I półrocza powinny być zapisane w dzienniku elektronicznym jako oceny częściowe z drugiego semestru, które nie liczą się do średniej ocen za drugi semestr.

#### § 37

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust.6.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub

uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej może powtarzać klasę w Liceum Ogólnokształcącym ETE jeżeli w klasie programowo niższej są wolne miejsca i rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, wyrazi na to zgodę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu tego etapu kształcenia, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 38

1. Uczeń kończy liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

W sprawach nieuregulowanych w wewnątrzszkolnym ocenianiu obowiązują zapisy Ustawy o systemie oświaty oraz zapisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Tabela nr 1

Ocena na koniec roku zostaje wystawiona na podstawie dwóch ocen

pół r1 pół r2	1 *	2	2+	3-	3	3+	4-	4	4+	5-	5	5+	6
1**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	2	2	2	2/3*	3	3	3	3	3	3/4*	4	4
2+	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3/4*	4	4	4
3-	1	2	3	3	3	3	3	3	3/4*	4	4	4	4
3	1	2/3*	3	3	3	3	3	3/4*	4	4	4	4	4
3+	1	3	3	3	3	3	3/4*	4	4	4	4	4	5
4-	1	3	3	3	3	3/4*	4	4	4	4	4	5	5
4	1	3	3	3	3/4*	4	4	4	4	4	4/5*	5	5
4+	1	3	3	3/4*	4	4	4	4	4	5	5	5	5
5-	1	3	3/4*	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
5	1	3/4*	4	4	4	4	4	4/5*	5	5	5	5	6
5+	1	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	6
6	1	4	4	4	4	5	5	5	5	5	6	6	6

wystawionych na koniec obu okresów według następującej tabeli: \*\* - ocena niedostateczna otrzymana na koniec każdego półrocza musi zostać poprawiona na ocenę pozytywną; w przeciwnym razie na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

\* - decyduje nauczyciel w zależności od postawy i zaangażowania ucznia w czasie całego roku szkolnego